



まったく新しい「不動産屋さん」で、プロフェッショナルへの第一歩を。

合同会社丸伊不動産 会社紹介 & 新卒（高卒）採用案内



私たちの想い：地域に根ざし、人に向き合う



私たちのビジョン

「住まいと暮らしのベストパートナー」
宜野湾市から幸せを築くサポートをお届けします

私たちの企業理念

誠実

縁ある人々に誠
実に向き合うこと

真心

縁ある人々に
真心をもって
徹すること

感謝

縁ある人々に常に
感謝すること



丸伊不動産の特徴 ①：キャラクターと歩む、親しみやすい街づくり

不動産業界の「お堅い」イメージを変えるため、
私たちはオリジナルキャラクターを通じたブランディングや
SNS発信に力を入れています！



げんちゃん



こうちくん



まるちゃん



るいちゃん



サポーターズ

地域密着型の温かさと、メディア発信の楽しさが融合した職場です。

丸伊不動産の特徴 ②：最新AI×デジタル活用で、スマートに働く！



AI&自動化

生成AIを活用した物件情報の比較や、契約書の自動生成プロジェクトを進行中！



広報&メディア

AIを使った動画の生成、ブログ記事作成、SNSへの自動投稿など、最先端の広報活動。



モダンな社内システム

Google Workspaceを活用した情報共有や、Webサイト・ダッシュボード運用。

「スマホやSNSが好き」「動画編集に興味がある」——そんなあなたのデジタルスキルが、これからの不動産ビジネスの大きな武器になります！



あなたの頑張りを「公平に」評価する仕組み



営業職

査定審査: 年4回 (7, 10, 1, 4月)
- 上司の行動評価 + 売上達成率



営業職

賞与 (ボーナス): 年2回
- 目標達成者に支給



新卒でも安心!

「コンピテンシー診断 (行動特性テスト)」
を導入し、客観的で納得感の
ある評価体制を構築しています!



事務職

査定審査: 年2回 (7, 1月)
- 上司の行動評価



事務職

賞与 (ボーナス): 年2回
- 会社の業績に応じて支給

あなたに合うのはどっち？職種比較マップ



営業職

1. 役割：
アクティブに動き、お客様に直接提案するコンサルティングのプロ。

2. 主な仕事内容：
顧客訪問、物件の管理・清掃、契約書類作成、金融機関との折衝。

3. こんな人におすすめ：
人と話すのが好き！外に出るアクティブな仕事がしたい！



事務職

1. 役割：
会社の基盤を支え、デジタル・広報も担うバックオフィスの要。

2. 主な仕事内容：
電話対応、物件システムの登録（間取り作成等）、広報アシスト（SNS運用・動画編集）。

3. こんな人におすすめ：
パソコンやSNSが得意！チームを裏からサポートしたい！

働く環境と基本条件



就業場所：宜野湾市真志喜3-17-10-102（車・バイク通勤OK、通勤手当有）



時間：9:00～18:00（休憩1時間） / 試用期間：3ヶ月



営業職

休日：水曜日・日曜日・祝日

基本給 + 資格手当等 + 業績評価
(頑張った成果がダイレクトに返ってきます)



事務職

休日：土曜日・日曜日・祝日

基本給 + 職能手当 + 業績評価
(クリエイティブな貢献もしっかり評価)

*休日出勤をお願いする場合、原則、振替休日にて対応)

選考ステップと応募方法



STEP 1: 応募

履歴書と聴聴経歴書を
PDFでメール送信



STEP 2: 書類選考 適性診断

適性診断のURLを
メールで送信



STEP 3: 1次面接

オンライン Google Meetで
実施！結果は7営業日以内



STEP 4: 最終面接

宜野湾市の事業所にて
対面面接。
7営業日以内に内定通知

送信先: hinata@marui-ginowan.co.jp



メール本文に記載すること:

- ✓ [1] 氏名（よみがな）
- ✓ [2] 連絡先電話番号
- ✓ [3] 連絡可能な曜日・時間帯
- ✓ [4] ご自身のメールアドレス

